

BRATISLAVSKÁ MEDZINÁRODNÁ ŠKOLA LIBERÁLNYCH ŠTÚDIÍ

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

BRATISLAVA 2006

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov vysokej školy prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Štúdium na vysokej škole sa uskutočňuje podľa zákona, Štatútu vysokej školy a ostatných záväzných právnych predpisov.
- (2) Vysoká škola pri uskutočňovaní a organizovaní štúdia zaručuje svojim študentom všetky akademické práva a slobody. Sú to najmä právo študentov študovať pri zachovaní zásad slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a v rámci definovaných výberových blokov štúdia. Sloboda výučby a vzdelávania sa rešpektuje najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a umeleckým smerom.

Čl. 3

Stupne a formy štúdia na vysokej škole, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Vysoká škola poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské štúdium v bakalárskom stupni.
- (2) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje vysoká škola v súlade s akreditovanými študijnými programami, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.
- (3) Návrh študijných programov predkladá rektor vysokej školy a po jeho prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy ho schvaľuje akademická vysokej školy.
- (4) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia.
- (5) Organizácia vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia podľa záväzného právneho predpisu¹.
- (6) Vysoká škola môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné vysoké školy alebo inštitúcie. Podrobnosti určí opatrenie rektora.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) tri roky.

¹ Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Čl. 4 Študenti, práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium do prvého roka sa stáva študentom vysokej školy zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na vysokej škole.
- (2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným plánom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na vysokej škole,
 - f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení a organizácií pôsobiacich na univerzite v súlade s právnymi predpismi,
 - g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
 - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
- (4) Ďalej je študent povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať včas a náležitým spôsobom školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností, vrátane adresy pre elektronickú komunikáciu, a dbať na aktuálnosť týchto adries,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy.
- (5) Študent má pri riešení rôznych problémov súvisiacich so štúdiom právo sťažovať sa, resp. požiadať o pomoc každého akademického funkcionára a kompetentného zamestnanca vysokej školy. V záujme zosúladenia zodpovedností a racionálneho riešenia konkrétnych otázok komunikuje so zamestnancami vysokej školy spravidla v tomto poradí:
 - a) študijný poradca
 - b) vedúci katedry,
 - c) vedúci študijného oddelenia,
 - d) prorektor pre vzdelávanie, v prípade zahraničnej mobility študentov prorektor pre zahraničné styky,
 - e) rektor vysokej školy.
- (6) Študent vysokej školy sa stáva členom akademickej obce vysokej školy dňom zápisu na vysokú školu.
- (7) Za porušenie zákona, štatútu vysokej školy, študijného poriadku môže byť študent podrobený disciplinárnemu konaniu.

- (8) Podrobnosti o disciplinárnom konaní a disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje disciplinárny poriadok vysokej školy.

Čl. 5

Personálne zabezpečenie výučby

- (1) Na vysokej škole môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- (2) Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného plánu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.
- (3) Časť alebo celé štúdium sa môže uskutočňovať v cudzom jazyku.

Čl. 6

Garant študijného programu

- (1) Garant zodpovedá za koncepciu, stav, rozvoj, priebeh, pedagogickú, odbornú a obsahovú stránku realizácie študijného programu.
- (2) Garant navrhuje rektorovi a ten predkladá akademickej rade vysokej školy obsahovú náplň štátnych skúšok, zloženie skúšobnej komisie a meno jej predsedu.
- (3) Garant navrhuje prípadné zmeny súvisiace s obsahovým, organizačným i personálnym zabezpečením pedagogickej a odbornej úrovne výučby.
- (4) Pri plnení svojich úloh garant spolupracuje s vedúcim katedry, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného študijného programu.
- (5) Garanta študijného programu vymenúva a odvoláva na návrh akademickej rady rektor vysokej školy. O zmene garanta musí byť upovedomená Akreditačná komisia.

Čl. 7

Študijný poradca

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na vysokej škole študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor na návrh vedúceho katedry. Rektor môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov na jeden študijný program.
- (2) Úlohou študijného poradcu je poskytovať poradenskú službu o možnostiach štúdia, študijnom a učebnom pláne v danom akademickom roku, aby si študenti pri zostavovaní osobných študijných plánov vedeli zabezpečiť optimálne zladenie študijných požiadaviek katedry so svojimi individuálnymi záujmami. Do kompetencie študijného poradcu patrí aj organizovanie prípravy informačných podkladov, udržiavanie kontaktov s hosťujúcimi študentmi a pomoc pri riešení vzniknutých študijných problémov. Funkčné obdobie študijného poradcu je štvorročné.

Čl. 8 Prijímanie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút vysokej školy a ďalšie vnútorné predpisy a podmienky vysokej školy.
- (2) Prijímanie na štúdium študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole sa riadi štatútom vysokej školy, všeobecnými pravidlami prijímacieho konania a ostatnými podmienkami, zverejnenými minimálne dva mesiace pred termínom prijímania prihlášok.

II. časť Organizácia štúdia

Čl. 9 Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a na zimné a hlavné prázdniny.
- (3) Rektor môže rozhodnúť v rámci harmonogramu akademického roka o úprave posledného semestra štúdia pre študentov posledného roka štúdia.
- (4) Rektor stanovuje harmonogram na nasledujúci akademický rok na základe jednotného harmonogramu štúdia.

Čl. 10 Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním vzdelávacích jednotiek študijného plánu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti vysokej školy, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom a charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Zásady kreditového ohodnotenia upraví opatrenie rektora v súlade s Vyhláškou o kreditovom systéme štúdia.
- (3) Kreditové ohodnotenie jednotlivých predmetov je uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (5) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný plán.

- (6) Ak študent absolvuje časť študijného plánu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznávajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 11

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone.
- (3) Študijný plán študenta určuje, aké kurzy študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (4) Študijný program je zostavený tak, aby študent získal počas štúdia najmenej 70% kreditov za povinné a povinne voliteľné kurzy.
- (5) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky kurzov študijného programu tak, aby splnil podmienky študijného programu a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (6) Štúdium je časovo aj obsahovo definované schváleným študijným plánom.

Čl. 12

Kurzy študijného programu

- (1) Každý kurz je jednoznačne identifikovaný v rámci vysokej školy svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Študijný predmet je jednotkou študijného programu, ako je uvedená v informačnom liste. Kurz je konkrétnou realizáciou študijného predmetu. Základné údaje o charaktere kurzu sa uvádzajú v informačnom liste kurzu, ktorý obsahuje:
 - a) kreditové ohodnotenie,
 - b) formy výučby a časový rozsah výučby,
 - c) meno garanta a učiteľa kurzu,
 - d) podmieňujúce kurzy (ďalej len „prerekvizity“),
 - e) podmienky absolvovania kurzu a spôsob hodnotenia,
 - f) obsah kurzu,
 - g) kontrolné časti (etapy) výučby a hodnotenia kurzu,
 - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje,
 - i) rozvrhové údaje (semester, čas a miesto konania ...).
- (2) Kurzy zaradené do študijného plánu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného plánu,

- b) povinne voliteľné – dopĺňujú štúdium a umožňujú študentovi spolu s výberovými kurzmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
 - c) voliteľné – sú ostatné kurzy v študijnom pláne. Študent si môže ako voliteľný kurz zapísať ktorýkoľvek kurz vysokej školy alebo iných vysokých škôl, pokiaľ je to kapacitne možné. Zapísanie kurzov iných vysokých škôl je podmienené súhlasom rektora.
- (3) Povinné a povinne voliteľné kurzy sa spravidla vyučujú na vysokej škole, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj kurzy vyučované na inej vysokej škole alebo fakulte, po dohode s dekanom tejto fakulty.
 - (4) Voliteľné kurzy si študent zapisuje spravidla z ponuky voliteľných kurzov študijného programu, ktorý študuje, ale aj z ponuky iných študijných programov na vysokej škole a iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
 - (5) Kurzy v študijnom pláne sa delia na:
 - a) kurzy bez nadväznosti - zápis takéhoto kurzu nie je podmienený absolvovaním iného kurzu,
 - b) kurzy podmienené absolvovaním iných kurzov - absolvovanie takéhoto kurzu je možné len po absolvovaní iného kurzu alebo kurzov – prerekvizít.
 - (6) Seminár k záverečnej práci sa považuje za samostatný kurz, hodnotí sa známkou a pridelujú sa mu kredity.
 - (7) Obhajoba záverečnej práce a predmety štátnej skúšky nie sú kurzmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.
 - (8) Využívanie nedovolených informačných zdrojov a neetické postupy (odpisovanie, kopírovanie a iné formy plagiátorstva) sú neprípustné a posudzované podľa disciplinárneho poriadku vysokej školy.

Čl. 13

Zápis a absolvovanie kurzov

- (1) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Každý študent sa musí zúčastniť zápisu do nasledujúceho akademického roka osobne v stanovenom termíne. Odklad, alebo zmenu termínu zápisu môže v odôvodnených prípadoch povoliť rektor.
- (3) Kurzy zapísané vo výkaze o štúdiu (indexe) tvoria pre študenta záväzný študijný plán.
- (4) Zapísaný povinný kurz, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si musí v nasledujúcom roku štúdia zapísať znovu. V prípade, že sa výučba tohto kurzu v danom akademickom roku nerealizuje, katedra určí náhradný kurz.
- (5) Zapísaný povinne voliteľný alebo voliteľný kurz, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si môže zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Študent si môže namiesto neho vybrať iný kurz z ponuky povinne voliteľných a voliteľných kurzov, tento sa ale posudzuje už ako opakovane zapísaný kurz.
- (6) Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného alebo povinne voliteľného kurzu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona.

- (7) Študent zapísaný do prvého roka štúdia sa zúčastňuje imatrikulácie, kde skladá imatrikulačný sľub.
- (8) Podmienky na zápis do vyššieho ročníku štúdia upravuje tento študijný poriadok.
- (9) Súčasťou zápisu je aj vydanie, prípadne overenie a predĺženie platnosti študentskej karty.

Čl. 14

Priebeh zápisu a mobilita študentov

- (1) Zápis sa môže uskutočniť v dvoch etapách: ako predzápis a hlavný (upresňujúci) zápis.
- (2) Predzápisom študent vyjadruje záujem o kurzy, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Predzápis povinne voliteľných a voliteľných kurzov pre nasledujúci akademický rok sa uskutočňuje elektronicky, alebo na príslušnej katedre v termíne určenom katedrou, spravidla do 30. júna aktuálneho roku.
- (3) Hlavný zápis vykonáva študijné oddelenie po zostavení rozvrhu. Zápis je pre študenta záväzný, s výnimkou stanovenou v ods. 4. Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho akademického roka, resp. semestra štúdia.
- (4) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný kurz výhradne z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmeniť zapísaný kurz je povinný v prípade, že výučba kurzu bola oficiálne zrušená. Musí pritom dodržať zásady platné pre zápis kurzov.
- (5) Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na vysokej škole so súhlasom rektora alebo ním povereného vedúceho katedry.
- (6) Ak má kurz, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vysokej školy, pre ktorých je kurz povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si kurz zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vysokej školy, pre ktorých je kurz povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných vysokých škôl, pre ktorých je kurz povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi vysokými školami,
 - d) študenti vysokej školy, pre ktorých je kurz voliteľný,
 - e) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je kurz voliteľný.
- (7) Vysoká škola poskytne študentovi z inej vysokej školy možnosť zapísať si niektorý z jej kurzov, pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody a ak študent spĺňa podmienky pre absolvovanie kurzu.
- (8) Mobilita študentov v rámci SR je možná iba na základe „zmluvy o štúdiu“, v ktorej materská vysoká škola potvrdí, že študentovi v prípade úspešného absolvovania kurzu uzná kredity a hosťujúca vysoká škola vyjadrí súhlas, aby kurz navštevoval.
- (9) Medzinárodná mobilita uskutočňovaná v rámci programu Socrates/Erasmus a iných zahraničných programov a partnerstiev na základe „zmluvy o štúdiu“, umožňuje študentovi jednosemestrálny pobyt alebo maximálne dvojsemestrálny pobyt na zahraničnej vysokej škole, v rámci ktorého študent absolvuje časť povinných,

povinne voliteľných alebo voliteľných kurzov. Uznatie kurzov absolvovaných na zahraničnej vysokej škole sa uskutočňuje na základe individuálneho posúdenia po vyjadrení garanta študijného programu.

Čl. 15 **Výučba**

- (1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, praktické cvičenia, semináre, exkurzie, odborná prax, ročníkové práce, kurzy, terénny a empirický výskum a kontrolované samoštúdium.
- (2) Učiteľ je povinný na začiatku semestra, v nadväznosti na informačný list kurzu oznámiť uplatňované formy výučby a konkretizovať kritériá hodnotenia.
- (3) Kurz študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v pláne inak, formu výučby určí vyučujúci.
- (4) Študent môže požiadať učiteľa o ospravedlnenie najviac dvoch absencií na výučbe kurzu počas semestra. Učiteľ môže odporučiť prorektorovi pre vzdelávanie ospravedlniť ďalšie absencie nad tento rozsah zo zvlášť závažných dôvodov a iba vtedy, ak neúčast' na výučbe je kompenzovaná preukázateľným výkonom pre splnenie podmienok na pridelenie kreditov.

Čl. 16 **Kontrola štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného kurzu sú priebežná kontrola štúdia počas semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a záverečné hodnotenie.
- (2) Obsahovú a formálnu stránku vypracovaných seminárnych a semestrálnych písomných prác posudzuje vyučujúci a v prípade nesplnenia požiadaviek ohodnotí výkon študenta stupňom „Fx“.
- (3) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.
- (4) Kontrola splnenia predpísaných podmienok štúdia sa koná podľa čl. 17 tohto študijného poriadku.

Čl. 17 **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Študent vykonáva skúšky v riadnom termíne a v prípade hodnotenia skúšky stupňom Fx v opravnom termíne.
- (2) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na vysokej škole používa stupnica hodnotenia ECTS, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Stupeň		Numerická hodnota
A	výborne	1
B	veľmi dobre	1,5
C	dobre	2
D	uspokojivo	2,5
E	dostatočne	3
Fx	nedostatočne	4

- (3) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu uvedeným v informačnom liste.
- (4) Kurz je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný kurz, a to vcelku plný počet kreditov. Počet kreditov za daný kurz nie je možné deliť alebo pridelovať po častiach.
- (5) Študent, ktorý bol hodnotený z kurzu známkou Fx má právo na dva opravné termíny, pričom druhý opravný termín môže v mimoriadnych prípadoch na základe žiadosti študenta a odporúčania učiteľa povoliť rektor.
- (6) Opravná skúška sa musí vykonať v rámci predpísaného obdobia v súlade s učebným plánom štúdia. Po skončení tohto obdobia nemá študent nárok na riadny ani opravný termín skúšky. Najneskorší možný termín vykonania skúšky v danom akademickom roku je 31. august.
- (7) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa Vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava:
- za každý akademický rok štúdia,
 - za celú dobu štúdia.
- (8) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané kurzy v danom akademickom roku spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný akademický rok. Do priemeru sa započítajú aj kurzy, ktoré boli hodnotené známkou Fx alebo ich študent neabsolvoval.
- (9) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v odseku (8), pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované kurzy.
- (10) Vzorec pre výpočet VŠP:

$$VŠP = \frac{\sum(Z_k * K_k)}{\sum K_k}$$

kde: Z_k je numerická hodnota známky za príslušný kurz,
 K_k je počet kreditov za príslušný kurz, pričom sa počítajú všetky zapísané kurzy.

- (11) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 18

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) v prvom semestri získať minimálne 24 kreditov,
 - b) v prvom roku štúdia získať minimálne 48 kreditov,
 - c) po prvých dvoch rokoch štúdia získať minimálne 108 kreditov.
- (2) V študijnom pláne môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia.
- (3) Absolvovanie bakalárskeho študijného plánu príslušného študijného programu je podmienené získaním minimálne 180 kreditov.

Čl. 19

Záverečné práce

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca.
- (2) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou záverečnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca stanovuje rektor v osobitnom predpise.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa).
- (5) Záverečnú prácu posudzuje školiteľ a oponent. Posudky na záverečnú prácu sa vypracujú písomne, s klasifikáciou osobitnou známku.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom školiteľa a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až Fx.
- (9) Ak školiteľ alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, a ak určí rektor, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom.
- (11) Záverečná práca vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku musí obsahovať súhrn a obsah práce aj vo svetovom jazyku, spravidla v anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn a obsah v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 20 Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Študent ju môže vykonať po splnení povinností stanovených študijným programom. Uskutočňuje sa pred skúšobnou komisiou.
- (2) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia pozostáva najmenej z troch a najviac z piatich členov a má svojho predsedu. Skúšobná komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, medzi ktorými musí byť prítomný predseda. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (3) Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva rektor so súhlasom akademickej rady vysokej školy na tri roky. Ak sa predčasne uvoľní funkcia predsedu alebo člena skúšobnej komisie alebo ak ide o doplnenie skúšobnej komisie o ďalšieho člena, môže ísť o ustanovenie predsedu alebo člena skúšobnej komisie aj na kratšie obdobie ako tri roky. Predsedom skúšobnej komisie je profesor alebo docent príslušného študijného odboru. Ostatnými členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, odborní asistenti vysokej školy a vedeckí pracovníci vysokej školy a Slovenskej akadémie vied, ako aj význační odborníci z praxe. Skúšobné komisie sa vytvárajú podľa študijných programov. V jednom študijnom programe možno zriadiť aj viac skúšobných komisií.
- (4) Termín alebo termíny štátnej skúšky stanovuje rektor v súlade s harmonogramom štúdia.
- (5) Štátna skúška pozostáva z dvoch predmetov a obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sú klasifikované osobitnou známkou.
- (6) Štátna skúška sa koná každoročne v termínoch uverejnených v dostatočnom predstihu. Katedry zverejnia presné termíny konania štátnej skúšky najneskôr šesť týždňov pred jej konaním. Rektor môže študentovi na jeho vlastnú žiadosť a so súhlasom predsedu skúšobnej komisie v odôvodnených prípadoch povoliť presunutie termínu konania štátnej skúšky v rozpätí štyroch týždňov.
- (7) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je pri bakalárskom štúdiu získanie minimálne 180 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným študijným plánom príslušného študijného programu.
- (8) Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky, resp. časti štátnej skúšky.
- (9) Študent, ktorý bol z predmetu alebo časti predmetu štátnej skúšky alebo obhajoby záverečnej práce klasifikovaný hodnotením Fx (neprospel), môže predmet alebo časť predmetu štátnej skúšky alebo obhajobu záverečnej práce opakovať v rámci 1. alebo 2. opravného termínu.
- (10) Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát a to do termínu, ktorý vyplýva z čl. 23. ods. 6 písm. c) tohto študijného poriadku.
- (11) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku alebo časť štátnej skúšky na príslušnej katedre prostredníctvom študijného oddelenia minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky (časti štátnej skúšky).
- (12) Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky (časti štátnej skúšky), svoju prihlášku v lehote 7 pracovných dní pred jej konaním neodvolal

a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky (časti štátnej skúšky) nezúčastnil, ospravedlní sa skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do 3 pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky (časti štátnej skúšky). V tomto prípade môže skúšobná komisia rozhodnúť podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „neprospel“ (Fx). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.

Čl. 21

Priebeh a klasifikácia štátnej skúšky

- (1) Štátna skúška je verejná.
- (2) Priebeh štátnej skúšky (časti štátnej skúšky) riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Otázky z predmetov štátnej skúšky (časti štátnej skúšky) sa zadávajú písomne a anonymne. Skúšobná komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky. Všetky súčasti štátnej skúšky prebiehajú pred skúšobnou komisiou.
- (4) Obhajoba záverečnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou. Ak školiteľ alebo oponent práce nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní k obhajobe práce, pričom v tomto prípade vystupujú iba s hlasom poradným.
- (5) Ak je niektorý predmet štátnej skúšky, resp. obhajoba záverečnej práce klasifikovaná stupňom „neprospel“, celkový výsledok štátnej skúšky je „neprospel“. Študent, ktorý neobhájil záverečnú prácu alebo neprospel v jednom z predmetov štátnej skúšky, môže pokračovať v ostatných predmetoch štátnej skúšky. Študent opakuje na opravných termínoch štátnej skúšky len obhajobu záverečnej práce, resp. tie predmety, z ktorých neprospel; výsledky hodnotenia predmetov, v ktorých prospel, sa mu uznajú.
- (6) Hodnotenie predmetov štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa zapisuje do „Zápisu o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (7) Jednotlivé predmety štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa hodnotia klasifikačným stupňom A – Fx.
- (8) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je: „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (9) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený v časti skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší, ako počet hodnotení známkou B.
- (10) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa požiadavky podľa čl. 21 ods. 10 tohto študijného poriadku a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (Fx).

- (11) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (Fx), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeľ“.
- (12) Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o jej vykonanie v náhradnom termíne.

Čl. 22

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia:
 - a) ak študent za celé štúdium podľa ustanovení dosiahol Vážený študijný priemer (VŠP) do 1,3 vrátane (bez štátnej skúšky) a je na štátnej skúške klasifikovaný stupňom „prospeľ s vyznamenaním“ ukončí štúdium s hodnotením „prospeľ s vyznamenaním“ a môže mu byť udelená Cena rektora,
 - b) v ostatných prípadoch študent po úspešnom vykonaní štátnej skúšky ukončí štúdium s celkovým hodnotením „prospeľ“.
- (3) Ak nie sú splnené podmienky v ods. 2, hodnotí sa podľa ods. 1 bodu b).
- (4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke Bc.)

Čl. 23

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium na vysokej škole možno skončiť riadne alebo iným spôsobom.
- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného plánu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Ak tieto nie sú splnené, má študent právo plniť ich v náhradnom termíne podľa určenia vysokej školy.
- (4) Dokladom o skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva vysoká škola. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 22 ods. 1 písm. a) vydá vysoká škola diplom s vyznamenaním. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium na vysokej škole aj iným spôsobom, a to ak:
 - a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
 - b) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného plánu a študijného poriadku vysokej školy,

- c) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
- d) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- e) požiadal o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
- f) nedostavil sa na zápis a do ôsmich dní sa neospravedlnil,
- g) nezaplatil v stanovenom termíne školné,
- h) vysokej škole bolo oznámené úmrtie študenta.

III. časť

Ďalšie ustanovenia

Čl. 24

Zmena študijného programu

- (1) Študentovi môže rektor povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.
- (3) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, t. j. po splnení podmienok uvedených v čl. 18 ods. 1 písm. b) tohto poriadku.

Čl. 25

Prerušenie štúdia

- (1) Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
- (2) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (3) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (4) V prvom roku štúdia možno štúdium prerušiť po splnení stanovených podmienok za zimný semester alebo z vážnych zdravotných, prípadne z iných vážnych osobných dôvodov. V prvom semestri možno prerušiť štúdium len vo vážnych, zdôvodnených prípadoch.
- (5) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.
- (6) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
- (7) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej a rodičovskej dovolenky – týka sa to i muža – je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky, v odôvodnených prípadoch maximálne 5 rokov.

- (8) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi rozhodnutie o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou.
- (9) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (10) Ak študent požiada o prerušenie štúdia počas semestra, zápis kurzov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (11) Ak študent požiada o prerušenie po splnení časti povinností akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie Fx alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe štúdia považujú za opakovane zapísané.
- (12) Študent, ktorému bolo prerušené štúdium, je povinný odovzdať na študijné oddelenie identifikačné doklady študenta a splniť si všetky povinnosti voči vysokej škole.
- (13) Študent, ktorý sa do 8 dní po uplynutí prerušenia štúdia opätovne nezapíše, aby pokračoval v štúdiu, prestáva byť študentom vysokej školy dňom začiatku prerušenia štúdia.

Čl. 26 **Zanechanie štúdia**

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi svoje rozhodnutie písomne rektorovi.
- (2) Za študenta, ktorý štúdium zanechal, sa považuje aj študent, ktorý sa nedostavil na zápis a do ôsmich dní sa neospravedlnil.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá vysoká škola na základe jeho žiadosti výpis o absolvovaných kurzoch. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.
- (4) Na študentov, ktorí zanechali štúdium, sa vzťahuje čl. 25 ods. 12 tohto študijného poriadku.

Čl. 27 **Štúdium cudzincov**

- (1) Na vysokej škole môžu študovať cudzinci, ak majú vzdelanie rovnocenné úplnému strednému vzdelaniu alebo úplnému strednému odbornému vzdelaniu so vzdelaním v SR a splnili podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Štúdium cudzincov na vysokej škole sa riadi Štatútom vysokej školy.
- (3) Školné za štúdium a poplatky spojené so štúdiom stanovuje vysoká škola v zmysle Štatútu vysokej školy.
- (4) Cudzinci študujúci na vysokej škole sú povinní dodržiavať všetky právne predpisy SR vzťahujúce sa na pobyt zahraničných občanov na území SR. Zároveň sú povinní dodržiavať štatút vysokej školy a ďalšie jej vnútorné predpisy.

Čl. 28 **Študentky – matky**

- (1) Študentka je po vystavení materskej knižky povinná oznámiť túto skutočnosť na študijnom oddelení.
- (2) Tehotná študentka je povinná prerušiť štúdium najmenej 6 týždňov pred termínom pôrodu stanoveným lekárom. Prerušenie štúdia sa nesmie skončiť skôr ako šesť týždňov po pôrode.
- (3) O udelení individuálneho študijného plánu z dôvodu starostlivosti o maloleté dieťa rozhoduje rektor na základe písomnej žiadosti študentky.

Čl. 29 **Uznávanie absolvovaných kurzov. Prenos kreditov a známok**

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných kurzov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich získania, nie je dlhší ako 5 rokov.
- (2) Súčasťou žiadosti študenta o prenos kreditov a známok je doložený sylabus/informačný list kurzov, z ktorých žiada kredity a známky uznať. Absolvovanie predmetu v rámci inštitucionálne organizovanej ECTS mobility (napríklad v rámci programu typu Socrates/Erasmus) sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov.
- (3) Absolvované kurzy, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného plánu a boli hodnotené známku A až E alebo im ekvivalentným spôsobom.
- (4) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje rektor na základe vyjadrenia garanta príslušného kurzu.

Čl. 30 **Cena rektora**

- (1) Najlepším absolventom štúdia, ktorí ukončili štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“, môže rektor udeliť Cenu rektora.
- (2) Cena rektora môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Spôsob a mieru ohodnotenia určuje rektor.

Čl. 31 **Odvolanie v záležitostiach štúdia**

- (1) Ak študent nesúhlasí s rozhodnutím učiteľa, môže sa odvolať podľa povahy veci k vedúcemu katedry alebo k prorektorovi pre vzdelávanie.
- (2) Ak študent nesúhlasí s rozhodnutím vedúceho katedry alebo prorektora, môže sa odvolať k rektorovi.

Čl. 32

Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta

- (1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta (ďalej len „konanie“) prebieha na vysokej škole, na ktorej je študent zapísaný a na ktorej sa konanie začalo. V prvom stupni rozhoduje rektor vysokej školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím rektora má študent právo odvolať sa na Správnu radu vysokej školy, ktorej rozhodnutie je konečné.
- (2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania skúšok, resp. uznania kreditov sa začína dňom, keď študent podal žiadosť o vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť.
- (3) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, rektor vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (4) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia rektora, ktorý vydá rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo študenta.
- (5) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a študijného poriadku vysokej školy (podľa zákona č. 131/2002 Z. z., § 66 ods. 1), sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (6) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia študenta, ktorý bol prijatý na štúdium v dôsledku svojho podvodného konania, sa začína dňom, keď bolo študentovi doručené oznámenie o jeho začatí.
- (7) Rozhodnutie vo veciach podľa ods. 2 vydá rektor v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa ods. 3 tohto článku. Ak rektor v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby Správna rada vysokej školy uložila rektorovi vo veci konať a rozhodnúť.
- (8) Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie a musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na vysokej škole alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Povinnosť vysokej školy doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď ako ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak študent prijatie rozhodnutia odmietne.
- (9) Študent môže do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Rektor môže sám žiadosti len vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak ho neodkladne postúpi s celou dokumentáciou na rozhodnutie Správnej rade vysokej školy.
- (10) Správna rada žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Správna rada zmení alebo zruší rozhodnutie, ktoré bolo vydané v rozpore so

zákonom alebo vnútorným predpisom vysokej školy, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie rektora potvrdí.

- (11) Ak Správna rada zruší rozhodnutie rektora z dôvodu, že nebol zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec rektorovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je rektor viazaný právnym názorom Správnej rady.
- (12) Správna rada musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora.
- (13) Pre doručovanie rozhodnutia Správnej rady platia ustanovenia ods. 8.
- (14) Ak rektor žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa ods. 9 alebo ak Správna rada zmení alebo zruší rozhodnutie rektora podľa ods. 1, orgány vysokej školy prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (15) Rozhodnutie rektora je právoplatné, ak márne uplynula lehota na podanie žiadosti alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať túto žiadosť alebo dňom nasledujúcim po dni, keď bolo doručené rozhodnutie Správnej rady o potvrdení pôvodného rozhodnutia rektora. Rozhodnutie Správnej rady o zmene alebo zrušení rozhodnutia rektora je právoplatné dňom nasledujúcim po dni, keď bolo doručené študentovi. Svoje rozhodnutie Správna rada oznámi rektorovi.
- (16) Proti rozhodnutiu Správnej rady nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutia rektora a Správnej rady nepodliehajú správne konaniu.

Čl. 33

Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien (zákon č. 311/2001 Z. z.).

Čl. 34

Zverejňovanie študijného poriadku a iných dokumentov a informácií

- (1) Študijný poriadok sa každoročne zverejňuje v úplnom znení v Ročenke vysokej školy.
- (2) Za zverejňovanie úplného znenia študijného poriadku vrátane jeho právoplatných zmien a doplnkov zodpovedá rektor vysokej školy a ním poverená osoba.
- (3) Vykonávacie predpisy k študijnému poriadku sú k dispozícii na študijnom oddelení vysokej školy a na požiadanie môže do nich nahliadnuť každý člen akademickej obce.
- (4) Študenti vysokej školy sú povinní zoznámiť sa s vyššie uvedenými dokumentmi a pravidelne sledovať úradnú vývesku vysokej školy v priestoroch vysokej školy, ako aj na jej internetovej stránke.

Čl. 35
Platnosť a účinnosť

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií a účinnosť 1. 9. 2006.

V Bratislave dňa 8. júna 2006

Samuel Abrahám
riaditeľ Bratislavského inštitútu humanistiky, n. o.

Tento študijný poriadok bol zaregistrovaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky pod č. CD-2005-21428/30861-1:sekr. dňa 9. júna 2006.

László Szigeti
minister školstva Slovenskej republiky